Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Трясиновская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области
(МКОУ Трясиновская СШ)
403445 Волгоградская область Серафимовичский район х.Трясиновский, ул.Центральная,2
Тел. (факс) 8 (84464) 3-91- 19, e-mail: srf_sh.trjasin@volganet.ru
ИНН 3427100838 КПП 342701001 ОГРН 1023405566326

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРЯСИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРЯСИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2026.10.28 19:26:27 +03'00'

Принято
на *Педагогическом совете*
МКОУ Трясиновской СШ
Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ Трясиновской СШ
Веретенников О.П.
Приказ№ 94-7 от «26» августа 2026 г.

Положение
о проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ Трясиновской СШ Серафимовичского района Волгоградской области в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособнадзора от 28.04.2026 №901 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР … в 2026/2027 учебном году»;
- Методическим рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Федеральным организатором (ФГБУ «ФИОКО») а 2026/2027 учебный год.

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не является государственной итоговой аттестацией. Проведение ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 и 10 классов (за исключением 1-3, 9 и 11 классов), осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

2. Организация проведения ВПР

2.1. **Сроки и формат проведения**

- Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно в соответствии со сроками, утвержденными Приказом Рособнадзора №91, и фиксируются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.
- По каждому учебному предмету для всей параллели выбираются единый формат: на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- Продолжительность работы: один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, состоящие из двух частей, выполняются одним участником полностью. Результаты выполнения только одной части не учитываются.

2.2. **Выбор предметов на основе случайного выбора**

- Распределение конкретных предметов по классам (для параллелей, где предусмотрен случайный выбор) осуществляется федеральным организатором.

- Информация о распределении предоставляются ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО еженедельно (по вторникам) на каждый день следующей недели.

2.3. **Участники с ограниченными возможностями здоровья**

- Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей), с учетом особенностей состояния здоровья.

3.Функциональные обязанности организаторов ВПР в школе

3.1. **Ответственный организатор в ОО** (назначается приказом директора):

- Получает реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО;
- Заполняет формы сбора информации об ОО и формирует расписание ВПР;
- Скачивает архивы с материалами (коды, бланки, варианты работ, критерии оценивания) и обеспечивает их конфиденциальное хранение;
- Формирует список экспертов и организаторов в аудиториях;
- Контролирует загрузку результатов в электронных протоколов в систему;
- Обеспечивает взаимодействие с региональным/муниципальным координатором.

3.2. **Организатор в аудитории** (назначается из числа педагогов, не ведущих данный предмет в этом классе):

- Проводит инструктаж участников;
- Выдает коды и варианты работ (на бумаге) или логины/пароли (при компьютерном тестировании);
- Контролирует порядок, не допускает использования гаджетов и справочных материалов (кроме разрешенных);
- Заполняет бумажный протокол проведения;
- Следит за корректным завершением работы (в системе или сбором листов).

3.3.**Эксперт** (назначается из числа педагогических работников):

- Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания;
- Вносит баллы в специальные поля (на бланках или в системе «Эксперт»);
- Соблюдает сроки проверки, установленные планом-графиком.

3.4. **Технический специалист:**

- Обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования и подключение к Интернету;
- Помогает в заполнении электронных форм при необходимости

4.Порядок проведения ВПР на бумажном носителе

4.1. Каждому участнику присваивается уникальный пятизначный код на все работы. Код выдается в соответствии со списком, составленным ответственным организатором, **ФИО участника в работе не указывается.**

4.2. Организатор в аудитории выдает распечатанные варианты работ (первый и второй), чередуя их среди рядом сидящих участников.

4.3.Участник обязан перенести выданный код в специальное поле на каждой странице работы.

4.4. По окончании работы все листы собираются и передаются ответственному организатору.

4.5.Эксперты проверяют работы, представляют баллы в квадратные поля. Ответственный организатор переносит баллы в электронную форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО.

5. Порядок проведения ВПР с использованием компьютера

5.1. Решение о компьютерной форме принимаются ОО при наличии технической возможности (в соответствии с Техническими требованиями – Приложение 1).

5.2.Ответсвенный организатор скачивает реквизиты доступа (логины и пароли) для участников и экспертов в личном кабинете. Работа доступна для выполнения только в заявленный день с 08:00 до 20:00 по местному времени.

5.3.Если работа состоит из двух частей, участник использует те же реквизиты для выполнения обеих частей.

5.4. В день проведения организатор в аудитории:

- Открывает страницу входа в систему «Тестирования» на каждом компьютере;

- Выдает участникам логины и пароли;
- Проводит инструктаж;
- Через каждые 10 минут проводит гимнастику для глаз.

5.5. Эксперты проверяют задания в системе «Эксперт» в установленные сроки.
Ответственный организатор заполняет электронный протокол (связка «логин-код-класс-пол») и загружает его в ГИС ФИС ОКО.

6.Проверка работ и обработка результатов

6.1.На бумажном носителе проверка осуществляется экспертами школы в соответствии с полученными критериями оценивания.
6.2. При компьютерной форме проверка заданий с развернутым ответом производится экспертами в системе «Эксперт».
6.3.Ответственный организатор обязан загрузить формы сбора результатов в электронные протоколы в ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, указанный в план-графике.
6.4.**Обработка персональных данных:** в электронные формы передаются только коды (логины) участников. Бумажные протоколы с соответствием «ФИО – код» хранятся в школе в условиях конфиденциальности до получения официальных результатов.

7.Получение и использование результатов ВПР

7.1.Результаты ВПР «становятся доступны в разделе «Аналитика» личного кабинета ГИС ФИС ОКО после завершения обработки Федеральным организатором (не позднее 2 месяцев со дня завершения мероприятий).
7.2. ОО может использовать результаты для:

- Совершенствования преподавания учебных предметов;
- Анализа текущего состояния качества образования в школе;
- Проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации (по решению педагогического совета).

7.3. **Запрещается** использовать результаты ВПР для оценки деятельности конкретных педагогических работников.
7.4.Решение о выставлении отметок в классный журнал по итогам ВПР принимается самостоятельно образовательной организацией в рамках своей компетенции.

8.Обеспечение объективности

8.1.В целях соблюдения порядка и объективности к проведению ВПР могут привлекаться независимые наблюдатели (по решению ОИВ).
8.2. Наблюдатели имеют право свободно перемещаться по школе и аудиториям, фиксируя нарушения.
8.3. Организаторы и эксперты обязаны строго соблюдать инструкции и не разглашать содержание контрольных измерительных материалов.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до окончания 2026/2027 учебного года.
9.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с выходом новых нормативных правовых актов и методических рекомендаций.

Приложение: Технические требования к компьютерам

- Операционная система: Windows или Linux (x86, x64);
- Процессор: от одноядерного 3,0 ГГц (рекомендуется двухъядерный от 2ГГц);
- ОЗУ: от 2 ГБ (рекомендуется от 4 ГБ);
- Разрешение экрана: не менее 1024x768;
- Наличие мыши и клавиатуры;
- ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии;
- Стабильное подключение к сети Интернет.